

Protokoll

Schulungs- und Abnahmeprotokoll

Stumatec · WAMAS Lift & Store 2.8 · SSI LOGIMAT · V 1.0 · 26.10.2026

SSI SCHÄFER

WAMAS®

1 Angaben zur Schulung

Angabe	Eintrag
Kunde	Stumatec
System	WAMAS Lift & Store 2.8, zwei SSI LOGIMAT, Touch- und Desktop-Client
Datum / Ort	26.10.2026 / _____
Schulungsleitung	_____ (SSI SCHÄFER)
Teilnehmende	siehe Teilnehmerliste (Dokument 09)
Unterlagen	Schulungsmappe Stumatec V 1.0 vom 26.10.2026 (Dokumente 01–12)

2 Checkliste Schulungsinhalte

Je Thema ankreuzen: **geschult** (gezeigt und geübt), **verstanden** (Teilnehmende können es selbst), **offen** (Nacharbeit nötig).

Nr.	Thema	geschult	verstanden	offen	Bemerkung
A1	Anmelden, Tablar anfordern und retournieren (beide LOGIMATs)	☐	☐	☐	
A2	Boxen kreieren, Tablarvorlagen	☐	☐	☐	
A3	Artikel zuordnen, Einlagern mit Buchungsschlüssel	☐	☐	☐	
A4	Entnehmen, Bestand prüfen, typische Meldungen	☐	☐	☐	
A5	Artikel suchen und pflegen am Touch-Client	☐	☐	☐	
B1	Administration: Benutzer, MD017, Boxtypen, Druck	☐	☐	☐	
B2	Artikelimport V5, Einlagerauftrag mit Wareneigentümer, DI002	☐	☐	☐	
C	Beratung Wareneigentümer (Dokument 12) besprochen	☐	☐	☐	

3 Offene Punkte

Nr.	Offener Punkt	Verantwortlich	Termin	erledigt
1	Entscheid Wareneigentümer bzw. getrennte Lager (Dokument 12)	Stumatec		☐
2	Einheiten, Warengruppen, Artikelnummern-Regel festlegen	Stumatec / SSI		☐
3	Bildschirmfotos vom Stumatec-System für die Anleitungen ergänzen	SSI		☐
4				☐
5				☐

4 Bestätigung

Mit der Unterschrift bestätigen die Parteien die Durchführung der Schulung gemäss Checkliste. Offene Punkte werden wie oben vereinbart nachbearbeitet.

	Stumatec	SSI SCHÄFER
Name		
Rolle / Funktion		
Ort, Datum		
Unterschrift		