

Protokoll

Schulungs- und Abnahmeprotokoll

Hauri AG · WAMAS Lift & Store 2.8 · SSI LOGIMAT · V 1.0 · 19.10.2026

SSI SCHÄFER

WAMAS®

1 Angaben zur Schulung

Angabe	Eintrag
Kunde	Hauri AG
System	WAMAS Lift & Store 2.8, ein SSI LOGIMAT, Touch-, Desktop- und Mobile-Client
Datum / Ort	19.10.2026 / _____
Schulungsleiter	Marek Sobona, SSI SCHÄFER
Teilnehmende	Damian · Marcel (Kontaktperson) · Alex Mittag (Logistiker) · siehe Teilnehmerliste
Unterlagen	Schulungsmappe Hauri AG v1.0 vom 19.10.2026 (Dokumente 01–09)

2 Checkliste Schulungsinhalte

Bitte je Thema ankreuzen: **geschult** (Inhalt gezeigt und geübt), **verstanden** (Teilnehmende können es selbst), **offen** (Nacharbeit nötig).

Nr.	Thema	geschult	verstanden	offen	Bemerkung
1	Anmelden / Abmelden am Touch-Client	☐	☐	☐	
2	Tablar anfordern und retournieren	☐	☐	☐	
3	Boxen kreieren im Tablarlayouteditor	☐	☐	☐	
4	Tablarvorlagen speichern und laden	☐	☐	☐	
5	Artikel einer Box zuordnen, Höchstmenge	☐	☐	☐	
6	Einlagern mit Buchungsschlüssel	☐	☐	☐	
7	Entnehmen (Auslagern)	☐	☐	☐	
8	Bestand prüfen (Touch, Mobile, Desktop)	☐	☐	☐	
9	Typische Meldungen und Fehler, Ansprechpartner	☐	☐	☐	
10	Artikel suchen / pflegen am Touch-Client	☐	☐	☐	
11	Artikelimport Excel (EXCEL_ITEM_V5), Kontrolle DI002	☐	☐	☐	
12	Importdatei Hauri: Dashboard, nicht importierbare Zeilen, Offene Punkte	☐	☐	☐	
13	Benutzer und Rechte	☐	☐	☐	
14	Einheiten und Warengruppe (MD017)	☐	☐	☐	
15	Boxtypen und Boxtyp-Zuordnung (LM084)	☐	☐	☐	
16	Datensicherung und Support	☐	☐	☐	

3 Bemerkungen

Bemerkungen der Hauri AG / von SSI SCHÄFER

4 Abnahmekriterien (Vorschlag)

Vorschlag

Die Kriterien sind ein Vorschlag von SSI SCHÄFER und werden vor Ort mit der Hauri AG bestätigt oder angepasst.

Nr.	Kriterium	erfüllt	nicht erfüllt	n. a.
K1	Alex Mittag lagert selbständig einen Artikel ein und entnimmt ihn (Übungen Ü3.2, Ü4.1)	☐	☐	☐
K2	Eine neue Box wird im Tablarlayouteditor angelegt und einem Artikel zugeordnet (Ü2.1, Ü3.1)	☐	☐	☐
K3	Der Bestand eines Artikels wird an zwei Stellen geprüft und stimmt überein (Ü4.2)	☐	☐	☐
K4	Marcel oder Damian importiert eine Testdatei und kontrolliert das Ergebnis in DI002/MD001 (Ü6.1)	☐	☐	☐
K5	Die Teilnehmenden kennen Ansprechpartner und Vorgehen bei Störungen	☐	☐	☐
K6	Die Schulungsunterlagen (01–09) wurden übergeben	☐	☐	☐

5 Offene Punkte

Nr.	Offener Punkt	Verantwortlich	Termin	erledigt
1	Einheiten PAAR, M, GAR in MD017 anlegen (Freigabe offen); danach Teildateien 08–11 importieren	SSI / Hauri		☐
2	Warengruppe STANDARD: Verhalten beim V5-Import klären	SSI		☐
3	Nicht importierbare Artikel (2077 Zeilen) klären, v. a. doppelte Hersteller-Nr. und fehlende Einheiten	Hauri (Marcel)		☐
4	Datensicherung mit IT (MTCOM) vereinbaren	Hauri		☐
5	Bildschirmfotos vom Hauri-System für die Anleitungen ergänzen	SSI		☐
6				☐

6 Bestätigung

Mit der Unterschrift bestätigen die Parteien die Durchführung der Schulung gemäss Checkliste. Offene Punkte werden wie oben vereinbart nachbearbeitet.

	Hauri AG	SSI SCHÄFER
Name		Marek Sobona
Funktion		Projektleiter WAMAS
Ort, Datum		
Unterschrift		